

～学生から社会人へ～

福島会場

令和7年度

新入社員研修  
受講生募集

# 新入社員合同研修

社会人としての基本を身につける！

同じ地域に就職した新入社員達と一緒に、グループワークも含めた実践に近い研修で、ビジネススキルの向上やモチベーションアップにつなげます。ぜひ貴社の新入社員教育の一環としてご活用ください。

# A

## ビジネスコミュニケーション マナー・ルール編

令和7年

# 4 / 2 水

# 10:00～16:00

コラッセふくしま 302 会議室  
〒960-8053 福島県福島市三河南町1-20

お申込み

HPよりお申込みください。  
「飛馬」で検索！ 期間：～3/26(水)

対象者

- ・新入社員
- ・入社3年以内の若手社員

定員

30名(先着順)

受講料

1日：11,000円/人(税別)  
(テキスト代・昼食代込み)

参加者特典

キャリアコンサルティングの実施

半年後に新入社員の現状を把握し、離職防止に繋げる  
キャリアコンサルティングを無料にて実施します。(希望者)

事業所様の声



同期がいなかったので心配していたが、他社さんの新入社員と一緒に学べたのは刺激になってよかった。



2週間様々な研修を受けてもらったが、印象に残っている研修は御社で実施した研修のようでした。来年もまたお願いします。

参加者の声



世代が違う方とのコミュニケーションの取り方に困っていたので学ぶ機会としてとても有意義な時間を過ごすことができました。



ゲーム形式で他社の方とコミュニケーションを取りながら楽しく学ぶことができました。

昨年新入社員研修  
受講実績  
**60社**  
**214名**

## 研修プログラム

### コミュニケーションの基本

- ・コミュニケーションの基本
- ・聴き方の重要性
- ・自分の意見を伝えるときのコツ
- ・普段のコミュニケーションとの違い
- ・【ワーク】聴き方の重要性を体感
- ・【ワーク】仲間探してコミュカUP
- ・【ワーク】価値観の違い

### ビジネスマナー・ルール

- ・身だしなみとおしゃれの違い
- ・第一印象
- ・印象力・表情・言葉遣い
- ・【ワーク】魔法の言葉クッション言葉
- ・マナーとルールの違い
- ・出退勤・休暇取得時のポイント

### コンプライアンス(法令遵守)

- ・コンプライアンスの目的
- ・SNSの使い方
- ・【ワーク】ケースごとのコンプライアンス
- ・コンプライアンス違反がもたらす影響

### 報告・連絡・相談

- ・進捗状況の報告・共有
- ・遅延の報告
- ・会社やチーム全体での連絡
- ・【ワーク】組織でのコミュニケーション
- ・上司や先輩への相談
- ・手遅れになる前に相談を

※※ 企業様に合わせた独自のカリキュラムも可能ですので、お気軽にお問い合わせください ※※

【お問合せ・お申込み】

株式会社 飛馬  
(飛馬オープンカレッジいわき校)  
〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26

☎ 0246-38-6117  
(受付時間：平日 9:00～17:00)  
✉ oci-solution@oci.hyuma.jp

お申込みはコチラ

飛馬



～学生から社会人へ～

福島会場

令和7年度

新入社員研修  
受講生募集

# 新入社員合同研修

社会人としての基本を身につける！

同じ地域に就職した新入社員達と一緒に、グループワークも含めた実践に近い研修で、ビジネススキルの向上やモチベーションアップにつなげます。ぜひ貴社の新入社員教育の一環としてご活用ください。

B

実践で学ぶ  
ビジネススキル編

令和7年

4 / 3 木

10:00～16:00

コラッセふくしま 302 会議室  
〒960-8053 福島県福島市三河南町1-20

お申込み

HPよりお申込みください。  
「飛馬」で検索！ 期間：～3/26(水)

対象者

・新入社員  
・入社3年以内の若手社員

定員

30名(先着順)

受講料

1日：11,000円/人(税別)  
(テキスト代・昼食代込み)

参加者特典

キャリアコンサルティングの実施

半年後に新入社員の現状を把握し、離職防止に繋げる  
キャリアコンサルティングを無料にて実施します。(希望者)

事業所様の声



弊社の業種・職種に合わせたクレーム  
対応を実施してもらい、参加した社員も  
リアルに受け止めて理解が深まりました。



県内に支店が複数あり日程を合わせるのが  
難しいのですが、こちらの都合に合わせて日程を調整して  
もらい大変助かりました。ありがとうございました。

参加者の声



電話対応や名刺交換をテキストの座学だけでなく  
実践しながら学ぶことで自信につながりました。



クレームへの対応、クレームが起きた後の再発防止策など  
業務で活かせる知識がたくさんあったので、  
これから活用していきたいと思いました。

昨年新入社員研修  
受講実績  
60社  
214名

## 研修プログラム

### 来客・訪問の基本

- ・ケース対応の仕方
- ・対応の注意点・ポイント
- ・訪問時のマナー
- ・【ワーク】どの席に座ればいい？

### 名刺交換

- ・名刺交換のマナー
- ・名刺の扱い
- ・名刺交換の順番
- ・【ワーク】名刺の受け渡し
- ・名刺の管理

### クレーム対応

- ・クレームの本質
- ・クレーム対応の基本手順
- ・サイレントクレマーの存在
- ・【ワーク】クレームの対応
- ・対応時の言葉遣い
- ・再発防止

### 電話対応

- ・電話対応の基本
- ・電話の受け方、取り次ぎ方
- ・ケース別対応の仕方
- ・【ワーク】電話応対
- ・【ワーク】どのように応対すれば良いか
- ・伝言メモの重要性と作成

※※ 企業様に合わせた独自のカリキュラムも可能ですので、お気軽にお問い合わせください ※※

【お問合せ・お申込み】

株式会社 飛馬  
(飛馬オープンカレッジいわき校)  
〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26

☎ 0246-38-6117  
(受付時間：平日 9:00～17:00)  
✉ oci-solution@oci.hyuma.jp

お申込みはコチラ

飛馬

